


ПОГОДЖЕНО:

Міністерство освіти і науки України
Перший заступник Міністра


С.М. Суліма
«28» травня 2013 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова Наглядової ради
Білоцерківського національного
аграрного університету


І.Ю. Бісюк
«24» квітня 2013 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАГЛЯДОВУ РАДУ

БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Схвалено на засіданні Наглядової ради
Білоцерківського національного
аграрного університету
15 лютого 2013 р. (протокол № 1)

1. Загальні положення

1.1. Положення про Наглядову раду Білоцерківського національного аграрного університету розроблено відповідно до законодавства України і є документом, який визначає компетенцію, принципи управління, організацію роботи та регламентує її діяльність.

1.2. Наглядова рада Білоцерківського національного аграрного університету (далі – Наглядова рада, Університет) створюється відповідно до статті 35 Закону України «Про вищу освіту» для забезпечення функціонування закладу та здійснення контролю за його діяльністю.

1.3. Наглядова рада Університету у своїй роботі керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства аграрної політики та продовольства України, Статутом Університету, рішеннями конференцій трудового колективу Університету, Положенням про організацію навчального процесу у Білоцерківському національному аграрному університеті та цим Положенням.

1.4. Персональний склад Наглядової ради затверджується в установленому порядку Міністерством аграрної політики та продовольства України.

1.5. Термін повноважень Наглядової ради становить на п'ять років.

2. Головні завдання Наглядової ради університету

2.1. Свою діяльність Наглядова рада здійснює через спрямування зусиль членів Ради, у взаємодії з Міністерством аграрної політики та продовольства України та інших органів державного управління, керівників і працівників Університету на створення умов для успішної діяльності та постійної підтримки подальшого розвитку Університету як сучасного вищого навчального національного закладу, що забезпечує високий рівень розвитку вітчизняної освіти й аграрної науки та інтегрується у світову освітню систему.

2.2. Наглядова рада Університету покликана сприяти втіленню засад Болонської декларації у навчально-виховний процес та наукову діяльність в Університеті, налагодженню співробітництва з навчальними, науковими та виробничими центрами України та інших держав, сприяти вирішенню питань фінансування діяльності Університету та розвитку його матеріально-технічної бази, а також здійснювати контроль за ефективним використанням бюджетних та інших коштів.

3. Функції Наглядової ради університету

Наглядова рада університету:

- 3.1. Розглядає шляхи перспективного розвитку Університету.
- 3.2. Надає допомогу його керівництву в реалізації державної політики у галузі вищої освіти і науки, у забезпеченні високої якості освіти та розвитку наукової діяльності.
- 3.3. Забезпечує ефективну взаємодію Університету з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, навчальними і науковими закладами України та інших держав, науковою громадськістю, суспільно-політичними та комерційними організаціями в інтересах розвитку Університету та системи вищої освіти в Україні.
- 3.4. Визначає відповідність рівня і змісту навчання в Університеті сучасним вимогам до підготовки фахівців у галузі сільського господарства і лісництва, техніки та енергетики аграрного виробництва, переробки сільськогосподарської продукції, підприємництва, менеджменту та адміністрування.
- 3.5. Надає допомогу в розвитку науково-аналітичних досліджень Університету в галузі науки, у визначенні пріоритетності цих досліджень, аналізує їх ефективність та сприяє впровадженню досягнень у практику.
- 3.6. Розглядає обсяги бюджетного фінансування Університету, а також його звіти про використання бюджетних та інших коштів.
- 3.7. Розробляє пропозиції щодо подальшого розвитку навчальної, наукової, методичної, адміністративно-господарської діяльності, форм фінансового та матеріально-технічного забезпечення, а також міжнародного співробітництва Університету.
- 3.8. Здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва Університету, заслуховує звіти ректора про виконання основних завдань навчального закладу.

4. Повноваження членів Наглядової ради університету

- 4.1. Голова Наглядової ради:
 - організовує роботу Наглядової ради;
 - скликає засідання Наглядової ради та головує на них;
 - координує діяльність членів Наглядової ради щодо виконання покладених на них завдань;
 - визначає осіб, відповідальних за підготовку питань, що включені до порядку денного, та осіб, які не є членами Наглядової ради, але мають бути присутніми на її засіданні;

- підписує рішення, в тому числі витяги з протокольних рішень Наглядової ради, листи, звертання, запити, відповіді з питань, що обговорюються та вирішуються Наглядовою радою;

- представляє Наглядову раду в органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях, засобах масової інформації;

- у разі необхідності бере участь у засіданнях Вченої ради, ректорату Університету та інших офіційних заходах, які проводяться в навчальному закладі;

- виступає від імені Наглядової ради на щорічній конференції трудового колективу Університету;

- здійснює інші повноваження з метою виконання Наглядовою радою своїх повноважень.

- несе відповідальність за ефективність діяльності ради та виконання її рішень;

4.2. Повноваження голови Наглядової ради можуть припинятися достроково за власним бажанням, у разі неможливості виконувати їх за станом здоров'я чи з інших поважних причин.

4.3. Заступник голови Наглядової ради надає допомогу голові, а на час його відсутності – виконує функції голови.

4.4. Члени Наглядової ради мають право:

- ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;

- брати участь у засіданнях Вченої ради, ректорату Університету та інших офіційних заходах, які в ньому проводяться;

- вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради;

- достроково припиняти свої повноваження, написавши відповідною заяву на ім'я голови Наглядової ради.

4.5. Секретар Наглядової ради.

Із числа членів Наглядової ради призначається секретар, який:

- веде документацію Наглядової ради;

- готує разом з членами Наглядової ради та ректором Університету матеріали до засідань Наглядової ради;

- здійснює контроль виконання її рішень;

- веде, оформляє та зберігає протоколи засідань Наглядової ради;

- веде облік присутності членів Наглядової ради на засіданнях;

- виконує інші повноваження і доручення голови Наглядової ради, пов'язані з організацією її діяльності.

5. Організація роботи Наглядової ради університету та оформлення її рішень

5.1. Наглядова рада здійснює свою діяльність відповідно до даного Положення, яке затверджує її голова.

5.2. Формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік.

5.3. Засідання Наглядової ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Наглядової ради.

5.4. Рішення про проведення засідання Наглядової ради приймає її голова.

5.5. Забезпечення членів Наглядової ради довідковими матеріалами з питань, внесених до порядку денного, здійснює ректор Університету.

5.6. Підготовлені згідно з порядком денним матеріали для розгляду на засідання Наглядової ради передаються секретареві не пізніше ніж за 10 робочих днів до засідання.

5.7. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради голос голови є вирішальним.

5.8. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для виконання керівництвом Університету.

5.9. Рішення Наглядової ради оформляються протоколами, які підписують голова та секретар.

5.10. Протоколи засідання Наглядової ради надсилаються ректорові Університету, а в разі потреби – органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям з питань, що відносяться до їх компетенції.

5.11. Організаційне і матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Університет.

6. Права членів Наглядової ради університету

Наглядова рада Університету має право:

6.1. Залучати спеціалістів органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), експертів до розгляду питань, що належать до її компетенції.

6.2. Одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію і матеріали, які необхідні для виконання покладених на неї завдань.

6.3. Виступати з клопотанням перед органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями,

суспільно-політичними, громадськими та комерційними організаціями щодо розвитку Університету, зміцнення його матеріально-технічної бази і фінансового становища.

6.4. Виступати з пропозиціями щодо внесення змін до нормативно-правових актів України в галузі освіти і науки.

6.5. Ініціювати внесення змін до Статуту Університету.

6.6. Ініціювати внесення тих чи інших питань на розгляд конференції трудового колективу та Вченої ради Університету.

7. Прикінцеві положення

7.1. Рішення про внесення змін та доповнень до цього Положення приймаються на засіданні Наглядової ради, якщо за це проголосує більшість її членів.