

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

УХВАЛЕНО

Вченою радою
Білоцерківського національного
аграрного університету
Протокол № 15
від «11» грудня 2019 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Білоцерківського
національного аграрного
університету, академік НААН
А.С. Даниленко
«11» грудня 2019 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ВІДДІЛ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ**

м. Біла Церква – 2019

1. Загальні положення

1.1. Відділ забезпечення якості освіти (далі – Відділ) є структурним підрозділом Білоцерківського національного аграрного університету (далі – Університет) і забезпечує виконання делегованих йому повноважень.

1.2. Положення про Відділ забезпечення якості освіти (далі – Положення) є внутрішнім нормативно-правовим актом, що визначає управлінські, організаційні, економічні відносини, пов'язані з діяльністю Відділу, закріплює його завдання, функції, права та обов'язки, визначає організацію його роботи, взаємовідносини з іншими структурними підрозділами Університету.

1.3. Відділ підпорядковується, є підзвітним та підконтрольним ректору Університету.

1.4. Відділ очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади ректор Університету на підставах та у порядку, передбачених чинним законодавством України та Статутом Університету. Начальник Відділу здійснює загальне керівництво Відділом (його штатним персоналом), забезпечує організацію його діяльності та несе персональну відповідальність за діяльність Відділу.

1.5. Відділ у своїй діяльності керується чинним законодавством України, іншими нормативно-правовими актами, Статутом Університету, Колективним договором Університету, наказами та розпорядженнями ректора Університету, цим Положенням, що є внутрішнім нормативно-правовим актом та регламентує діяльність цього структурного підрозділу.

1.6. Створення, реорганізація та ліквідація Відділу здійснюється на підставі ухваленого рішення Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора у порядку, визначеному чинним законодавством України. Зміни й доповнення до цього Положення вносяться в порядку, передбаченому для прийняття цього Положення.

1.7. Структуру та чисельність працівників Відділу визначає штатний розпис Університету з урахуванням завдань та напрямів роботи структурного підрозділу.

2. Мета і завдання Відділу

2.1. Метою Відділу є реалізація стратегічних цілей Університету щодо внутрішнього забезпечення якості освітнього процесу, формування культури якості в університетській спільноті.

2.2. Основними завданнями Відділу є:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету, на інформаційних стендах чи в будь-який інший спосіб;

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційної системи, щодо її ефективності для управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату

9) розроблення рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, участь у стратегічному плануванні Університету.

3. Функції Відділу

Функціями Відділу є:

3.1. Аналіз стану внутрішньої якості освітньої діяльності в Університеті.

3.2. Визначення вимог до системи забезпечення якості вищої освіти Університету в цілому та до її окремих складників.

3.3. Формування критеріїв оцінювання якості освітньої діяльності, організація і проведення внутрішніх аудитів якості освітньої діяльності Університету (формування складу експертних комісій, аналіз результатів аудитів).

3.4. Розроблення рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності.

3.5. Розроблення системи кваліметричного моніторингу як сукупності організаційної структури, методик, технологій та ресурсів, необхідних для його здійснення.

3.6. Контроль процесу неперервного стандартизованого спостереження за освітнім процесом за допомогою вимірювань, що уможлиблює встановлення рівня якості вищої освіти у динаміці.

3.7. Формування єдиної бази даних щодо результатів моніторингу якості освітньої діяльності в Університеті.

3.8. Вивчення стану матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу та його відповідності освітнім програмам, внесення пропозицій щодо їх покращення.

3.9. Вивчення міжнародного досвіду застосування систем управління якістю на інституційному рівні, внесення пропозицій щодо покращення чинної системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в

Університеті.

3.10. Надання консультативної та методичної допомоги структурним підрозділам університету з питань діагностики, оцінювання та моніторингу якості знань студентів.

3.11. Оприлюднення інформації про освітні програми, результати анкетувань стейкхолдерів освітнього процесу на офіційному веб-сайті університету.

3.12. Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових виданнях працівників Університету і роботах (кваліфікаційних, курсових) здобувачів вищої освіти.

3.13. Проведення моніторингу функціонування та удосконалення модульного об'єктно-орієнтованого динамічного середовища для навчання MOODLE.

3.11. Участь у стратегічному плануванні Університету щодо забезпечення якості вищої освіти.

4. Спільна діяльність з іншими структурними підрозділами університету

4.1. Відділ свою роботу проводить у тісному контакті з деканами факультетів, директорами коледжів, завідувачами кафедр та керівниками інших структурних підрозділів Університету, спрямовує та координує їх діяльність з питань забезпечення якості освіти.

4.2. Відділ у межах своїх повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, виконання інших завдань, необхідних для належного виконання покладених на нього завдань.

4.4. Здійснює аналіз результатів щорічного оцінювання здобувачів вищої освіти спільно з відділом навчально-методичної та виховної роботи: проміжних (атестації), підсумкових (семестрові заліки, іспити; атестація випускників – дипломне проектування, атестаційні іспити), відстрочених (ректорські контрольні роботи).

4.5. Бере участь у моніторингу результатів щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників Університету спільно з відділом маркетингу, акредитації та ліцензування, удосконаленні існуючої системи рейтингового оцінювання роботи науково-педагогічних працівників.

4.6. Здійснює моніторинг результатів виконання планів підвищення кваліфікації наукових і науково-педагогічних працівників спільно з відділами навчально-методичної та виховної роботи і науково-дослідної та інноваційної діяльності.

4.7. Бере участь у періодичному перегляді освітніх програм підготовки фахівців; аналізі стану забезпечення необхідними навчально-методичними ресурсами для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, спільно з відділами маркетингу, акредитації та

ліцензування, навчально-методичної та виховної роботи, групами зі змісту і якості освіти факультетів і органами студентського самоврядування.

4.8. Бере участь у проведенні психолого-соціологічних досліджень учасників освітнього процесу та якості надання їм психологічної підтримки спільно з відділом навчально-методичної та виховної роботи і органами студентського самоврядування.

5. Права Відділу

Відділ має право на:

5.1. Сприяння зі сторони адміністрації Університету, його компетентних органів, посадових осіб, інших структурних підрозділів Університету у виконанні завдань, передбачених чинним законодавством, Статутом Університету, цим Положенням;

5.2. Отримання від адміністрації Університету, його компетентних органів, посадових осіб, інших структурних підрозділів Університету інформації, документів та інших матеріалів, необхідних для роботи Відділу.

5.3. Залучення в установленому порядку до спільної роботи фахівців інших структурних підрозділів.

5.4. Внесення на розгляд ректора Університету пропозицій щодо покращення роботи структурних підрозділів Університету в питаннях якості освіти та освітньої діяльності.

5.5. Розміщення інформації про діяльність Відділу на офіційному веб-сайті Університету.

5.6. Представництво Університету на конференціях, семінарах та інших заходах з питань забезпечення якості освіти.

5.7. Відділ користується іншими правами, передбаченими чинним законодавством, цим Положенням.

6. Відповідальність

6.1. Працівники Відділу несуть передбачену чинним законодавством України відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків, визначених посадовою інструкцією.

6.2. Притягнення працівників Відділу до дисциплінарної відповідальності здійснюється у встановленому чинним законодавством порядку.

7. Матеріальна база Відділу

7.1. Відділ розміщується на площах, що виділяються адміністрацією Університету.

7.2. Відділ має право у встановленому порядку використовувати

матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів Університету.

8. Організація діяльності

8.1. Діяльність Відділу здійснюється відповідно до затверджених планів роботи, завдань вищих посадових осіб.

8.2. Про свою роботу Відділ звітує у встановленому порядку на засіданнях ректорату та вченої ради Університету.

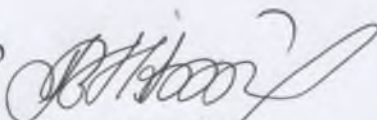
8.3. У межах своїх повноважень Відділ здійснює організаційні заходи та контроль за відповідними напрямками діяльності інших структурних підрозділів, у тому числі відокремлених.

9. Прикінцеві положення

9.1. Положення вводиться в дію з дня його затвердження наказом ректора.

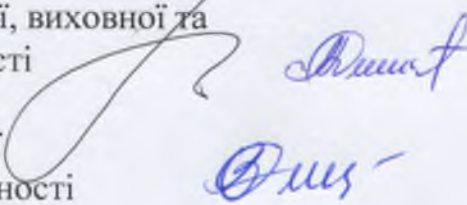
9.2. Відділ створюється або ліквідується наказом ректора за рішенням Вченої ради університету. Зміни та доповнення до Положення вносяться у порядку, викладеному вище.

Перший проректор



В. П. Новак

Проректор з освітньої, виховної та міжнародної діяльності



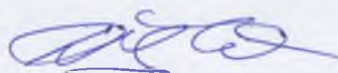
Т. М. Димань

Проректор з наукової та інноваційної діяльності



О. М. Варченко

Начальник відділу кадрів



Д. В. Ромасишин

Начальник юридичного відділу



Я. Ф. Яцюк

Головний бухгалтер



А. А. Лозіцький